

U skladu sa članom 12. Zakona o udruženjima i fondacijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 32/01, 42/03, 63/08 i 76/11), Skupština Udruženja Centar za energiju, okolinu i resurse, održana u Sarajevu, dana 15.07.2013. godine, donijela je

## **STATUT**

### **UDRUŽENJA CENTAR ZA ENERGIJU, OKOLINU I RESURSE**

#### **I-OPŠTE ODREDBE**

##### **Član 1.**

Ovim Statutom u skladu sa članom 12. Zakona o udruženjima i fondacijama Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Zakon) se uređuje:

- naziv, skraćeni naziv i sjedište Udruženja;
- ciljevi i djelatnosti Udruženja;
- postupak za primanje i isključivanje članova;
- organe Udruženja, način na koji se biraju, ovlaštenja koja imaju, kvorum i pravila glasanja, trajanje mandata, lica ovlaštena da sazovu skupštinu, uslove i način raspuštanja, odnosno prestanka rada;
- pravila za ostvarivanje, korištenje i raspolaganje sredstvima Udruženja, kao i organ ovlašten za nadzor nad korištenjem tih sredstava;
- javnost rada;
- postupak za izmjenu i dopunu Statuta i donošenje drugih opštih akata;
- opis, oblik i sadržaj pečata i znaka Udruženja;
- zastupanje Udruženja;
- uslovi i postupak spajanja i podjele, odnosno prestanak rada Udruženja;
- postupak za raspolaganje preostalim imovinom i drugim sredstvima u slučaju raspuštanja ili prestanka rada Udruženja
- način podnošenja finansijskog izvještaja i izvještaja o radu i
- druga pitanja od značaja za organizaciju i djelovanje Udruženja.

#### **II-NAZIV, ADRESA I DJELOKRUG RADA UDRUŽENJA**

##### **Član 2.**

Naziv Udruženja je:

Udruženje Centar za energiju, okolinu i resurse  
Удружење Центар за енергију, околину и ресурсе  
Udruga Centar za energiju, okoliš i resurse

Skraćeni naziv Udruženja je:

CENER 21  
ЦЕHEP 21  
CENER 21

Naziv Udruženja na engleskom jeziku glasi: Association Centre for Energy, Environment and Resources.

Skraćeni naziv Udruženja na engleskom jeziku glasi: CENER 21.

#### **Član 3.**

Sjedište Udruženja je: Sarajevo, ulica Nova broj 24.

#### **Član 4.**

Udruženje djeluje na cijelom području Bosne i Hercegovine.

#### **Član 5.**

Udruženje Centar za energiju, okolinu i resurse (u daljem tekstu: Udruženje) je nestranačka, nevladina i neprofitna organizacija, koja nema namjeru sticati profit.

#### **Član 6.**

Udruženje može promijeniti naziv, sjedište i znak Udruženja, o čemu odlučuje Skupština Udruženja (u daljem tekstu: Skupština), u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

#### **Član 7.**

Danom upisa u Registar udruženja kod nadležnog Ministarstva, Udruženje stiče svojstvo pravnog lica, sa pravima, obvezama i odgovornostima u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

### **III- PEČAT, ŠTAMBILJ I ZNAK UDRUŽENJA**

#### **Član 8.**

Udruženje ima svoj pečat i štambilj.

Pečat Udruženja je okruglog oblika promjera 30 mm, na kojem piše puni naziv Udruženja Centar za energiju, okolinu i resurse, ispisano na latiničnom pismu, a u sredini skraćeni naziv – CENER 21, sjedište: Sarajevo.

Štambilj Udruženja je pravougaonog oblika i sadrži naziv Udruženja, oznaku za djelovodni broj i oznaku za datum.

## Član 9.

Udruženje ima svoj znak.

Znak udruženja je grafički prikaz skraćenog naziva CENER 21, a napisan je latiničnim pismom font StoneSanSCItcTEESem. Ispod skraćenog naziva udruženja se nalazi puni naziv udruženja pisan na engleskom jeziku latiničnim pismom font Verdana. Boja slova je crna. Znak udruženja je boldiran.

## IV-CILJEVI I DJELATNOSTI UDRUŽENJA

### Član 10.

Ciljevi i djelatnosti Udruženja su:

- podrška društveno-ekonomskom razvoju BiH, na ekspertnom nivou, strateškim planiranjem i razvojem u oblasti društveno i okolinski prihvatljivog efikasnog korištenja energije i resursa, kao i zaštite okoline u BiH;
- saradnja i koordinacija sa relevantnim institucijama u zemlji, regionu, Evropi i svijetu;
- koordinacija i predstavljanje u oblasti društveno i okolinski prihvatljivog efikasnog korištenja energije i resursa, kao i zaštite okoline na ekspertnim skupovima u zemlji i svijetu;
- izrada osnova za zakonske akte u oblastima društveno i okolinski prihvatljivog efikasnog korištenja energije i resursa, kao i zaštite okoline;
- izrada tehno-ekonomskih dokumenata i realizacija projekata iz oblasti društveno i okolinski prihvatljivog efikasnog korištenja energije i resursa, kao i zaštite okoline za potrebe državnih institucija BiH, energetske subjekata i industrije u regiji i šire.
- priprema i izrada studija iz oblasti energije (diverzifikacija i interkonekcija, obnovljivi izvori);
- izrada ekspertnih analiza i proračuna energetske pokazatelja, energetska statistika;
- izrada prijedloga Bilansa energetske potreba BiH;
- priprema i primjena Evropske i svjetske regulative i legislative u navedenim oblastima u BiH u cilju ispunjavanja uslova za pridruživanje u EU;
- izrada studija, implementacija projekata i koordiniranje aktivnosti iz oblasti klimatskih promjena za BiH, prateći smjernice odgovarajućih međunarodnih konvencija;
- procjenjivanje mogućnosti investiranja u oblasti energije, okoliša i tretmana materijala;
- izrada smjernica za upravljanje, efikasno korištenje, štednju i konzervaciju energije;
- optimizacija proizvodnje/nabavke i potrošnje energije;
- uticaj regulacije i deregulacije cijena energije i energenata na razvoj BiH;



## V-ČLANSTVO UDRUŽENJA

### Član 11.

Članstvo u Udruženju je dobrovoljno.

Članom Udruženja može postati svako fizičko lice koje je državljanin Bosne i Hercegovine, koje prihvata Statut i ciljeve Udruženja i to potvrđuje potpisivanje pristupnice.

Članovi Udruženja mogu biti i pravna lica registrovana kod nadležnog organa u Bosni i Hercegovini, koji učestvuju u radu Udruženja preko svojih delegiranih predstavnika.

Članovi Udruženja su ravnopravni u ostvarivanju svojih prava.

Iznimno počasnim članom Udruženja može postati i svako domaće i strano fizičko koje ima odobren boravak u Bosni i Hercegovini i pravno lice zbog posebnih zasluga, sponzorstva, pomoći Udruženju ili značajnim doprinosom pomoći na promovisanju ciljeva i djelatnosti Udruženja.

### Član 12.

O prijemu u članstvo odlučuje Upravni odbor Udruženja (u daljem tekstu: Upravni odbor), a na osnovu pravilnika kojeg donese Skupština.

Za stupanje u članstvo Udruženja podnosi se pristupnica na propisanom obrascu Sekretaru Udruženja.

Primljeni član se upisuje u evidenciju članstva.

Udruženje vodi spisak svojih članova, a evidenciju o članstvu vodi sekretar Udruženja.

## VI-PRESTANAK ČLANSTVA

### Član 13.

Članstvo u Udruženju prestaje:

- dobrovoljnim istupanjem iz Udruženja;
- isključenjem člana;
- smrću člana fizičkog lica;
- prestankom svojstva pravnog lica za pravna lica;
- neplaćanjem članarine na osnovu Odluke Skupštine, na polugodišnjem nivou;
- prestankom rada Udruženja.

### Član 14.

Svaki član Udruženja može dobrovoljno istupiti iz članstva.

Sa odlukom člana Udruženja o istupanju iz članstva, upoznaje se predsjednik Upravnog odbora, nakon čega se vrši evidentiranje istupanja.

#### **Član 15.**

Isključenje iz članstva se vrši u slučaju kada član Udruženja teže povrijedi odredbe ovog Statuta ili drugih pravila Udruženja, ili ako djeluje protivno ciljevima i interesima Udruženja.

Odluku o isključenju donosi Upravni odbor.

Protiv odluke Upravnog odbora o isključenju, isključeni član ima pravo žalbe Skupštini u roku od 15 dana od dana prijema odluke.

Odluka Skupštine je konačna.

Isključenje iz Udruženja povlači sa sobom i opoziv tog člana u organima upravljanja, odnosno opoziv kao predstavnika Udruženja.

### **VII-PRAVA, DUŽNOSTI I ODGOVORNOSTI ČLANOVA UDRUŽENJA**

#### **Član 16.**

Prava članova Udruženja su:

- da biraju i budu birani u tijela Udruženja;
- da daju prijedloge, mišljenja i sugestije;
- da prate rad Udruženja i pokreću inicijative za rješavanje pitanja od interesa za Udruženje;
- da budu redovno informisani o radu i rezultatima rada Udruženja;
- da u zaštiti svojih prava koriste pomoć Udruženja.

#### **Član 17.**

Dužnosti članova Udruženja su:

- da plaćaju članarinu na način i u visini koju odredi odlukom Skupština;
- da učestvuju u aktivnostima Udruženja;
- da savjesno i odgovorno izvršavaju povjerene poslove i zadatke u vezi sa radom i aktivnostima Udruženja;
- da propagiraju djelatnost Udruženja, a posebno značaj njenih programskih ciljeva;
- da redovno izvršavaju preuzete obaveze prema Udruženju i provode odluke, stavove i zaključke organa upravljanja Udruženjem.

#### **Član 18.**

Oblici odgovornosti članova su:

- javna kritika za neizvršavanje dužnosti kojima nije narušen ugled Udruženja ili nije nastala znatna materijalna šteta;

- opomena pred isključenjem za višekratno neizvršavanje dužnosti i obaveza;
- isključenje iz Udruženja u slučaju da član teže povrijedi Statutarne odredbe ili ugrozi ugled Udruženja, odnosno nanese veću materijalnu štetu.

Bliži uslovi i načini odgovornosti članova će se regulisati Pravilnikom koji donosi Upravni odbor.

## **VIII-ORGANI UPRAVLJANJA UDRUŽENJA**

### **Član 19.**

Organi Udruženjem su:

1. Skupština Udruženja,
2. Upravni odbor Udruženja,
3. Predsjednik i podpredsjednik Udruženja,
4. Sekretar Udruženja.

### **1. Skupština Udruženja**

#### **Član 20.**

Skupština je najviši organ Udruženja i čine je svi članovi Udruženja sa jednakim pravom glasa.

#### **Član 21.**

Skupština se održava prema potrebi, a najmanje jednom godišnje.

Skupštinu saziva predsjednik Skupštine.

Pismeni poziv, sa prijedlogom dnevnog reda i materijalima za raspravu, članovima Skupštine se dostavljaju najmanje sedam dana prije održavanja sjednice Skupštine.

Predsjednik je dužan sazvati Skupštinu (redovnu ili vanrednu):

- na prijedlog Upravnog odbora,
- na zahtjev 1/3 članova Udruženja,
- na zahtjev predsjednika Udruženja.

Ukoliko predsjednik ne sazove Skupštinu u roku od 10 dana od dana primljenog zahtjeva, Skupštinu saziva predlagач.

#### **Član 22.**

Radom Skupštine rukovodi predsjednik Skupštine, kojeg imenuje i razrješava Skupština.

Mandat predsjednika je 4 (četiri) godine s mogućnošću reizbora.



Skupština redovno imenuje i zapisničara i ovjerivača zapisnika.

Predsjednik Skupštine:

- stara se o organizovanju i radu Skupštine i saziva njene sjednice;
- priprema materijal za njene sjednice;
- predlaže dnevni red sjednice;
- predsjedava sjednicama Skupštine;
- potpisuje akte donesene na Skupštini;
- stara se o izvršenju odluka, zaključaka i drugih akata Skupštine;
- koordinira rad organa i tijela Skupštine;
- vrši i druge poslove koje mu odredi Skupština u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Predsjednik može biti razrješen i prije isteka mandata:

- na sopstveni zahtjev;
- ako ne prisustvuje sjednici Skupštine tri puta uzastopno bez opravdanih razloga;
- ako svojim radnjama u vezi sa radom predsjednika ruši ugled Udruženja i
- drugim slučajevima predviđenim Zakonom, ovim Statutom i aktima Udruženja.

#### **Član 23.**

Skupština radi u sjednicama i kvorum je nadpolovična većina svih članova Skupštine.

Skupština donosi odluke nadpolovičnom većinom glasova prisutnih članova Skupštine, ukoliko ovim Statutom nije predviđeno da se za donošenje određenih pitanja traži kvalifikovana većina.

Članovi Skupštine u njenom radu mogu učestvovati i putem videokonferencije i sličnih audio-vizuelnih komunikacija kao i putem ostalih multimedija.

Glasanje na skupštini je javno, ukoliko se na samoj skupštini ne utvrdi tajni način glasanja.

Skupština donosi Poslovnik o radu Skupštine.

Poslovnikom se bliže uređuju pitanja unutrašnje organizacije i rada Skupštine, uvjeti za rad Skupštine, postupak donošenja odluka i drugih općih akata, način glasanja o pojedinim pitanjima od značaja za funkcionisanje Skupštine.

#### **Član 24.**

U radu Skupštine, bez prava odlučivanja mogu prisustvovati i predstavnici drugih pravnih lica sa kojima Udruženje ostvaruje saradnju i predstavnici državnih organa.

#### **Član 25.**

Skupština Udruženja je nadležna za:

- donošenje Statuta, izmjena i dopuna Statuta i drugih akata određenih Statutom;
- donošenje programa rada i godišnji plan rada Udruženja;
- razmatranje i usvajanje Izvještaja o radu Upravnog odbora između dvije sjednice Skupštine;
- usvajanje završnog računa Udruženja za prethodnu godinu i finansijskog plana za tekuću godinu;

- odlučivanje o spajanju ili podjeli u drugo udruženje i prestanku rada Udruženja,
- imenuje i razrješava predsjednika Skupštine, članove Upravnog odbora, predsjednika i podpredsjednika Udruženja i sekretara Udruženja;
- razmatranje i usvajanje Poslovnika o radu Skupštine;
- imenuje lica ovlaštena za zastupanje i predstavljanje Udruženja u pravnom prometu;
- donosi odluku o osnivanju pravnog lica u skladu sa Zakonom;
- donosi odluku o članarini;
- donošenje odluke o raspolaganju preostalim imovinom i sredstvima Udruženja nakon odluke o prestanku rada Udruženja ili drugih statusnih promjena;
- rješava po žalbama članova Udruženja u drugom stepenu;
- donosi odluku o udruživanju u druge saveze, udruženja i asocijacije u zemlji i inostranstvu;
- donosi odluku o promjeni naziva i sjedišta i znaka Udruženja,
- i vrši druge poslove koji nisu u nadležnosti drugih organa Udruženja.

## **2. Upravni odbor Udruženja**

### **Član 26.**

Upravni odbor je organ upravljanja Udruženja.

Upravni odbor ima 3 (tri) člana koji čine: predsjednik, podpredsjednik i jedan član.

Članove Upravnog odbora bira i razrješava Skupština.

Mandat članova Upravnog odbora je četiri godine, s mogućnošću ponovnog izbora.

### **Član 27.**

Upravni odbor svoje sjednice održava najmanje dva puta godišnje, a vanredno po potrebi.

Upravni odbor radi u sjednicama i kvorum je nadpolovična većina svih članova Upravnog odbora, a odluke donosi nadpolovičnom većinom glasova ukupnog broja prisutnih članova Upravnog odbora. Članovi Upravnog odbora u njegovom radu mogu učestvovati i putem videokonferencije i sličnih audio-vizuelnih komunikacija kao i putem ostalih multimedija.

Upravni odbor i svaki njegov pojedinačni član su odgovorni Skupštini.

### **Član 28.**

Upravni odbor Udruženja:

- priprema sjednice Skupštine,
- priprema nacrt Statuta, njegove izmjene i dopune i druge akte koje donosi Skupština;
- odlučuje o pokretanju postupka za izmjene i dopune Statuta i drugih akata;
- provodi politiku, zaključke i druge odluke koje je donijela Skupština;
- upravlja imovinom Udruženja;
- daje prijedloge, mišljenja i inicijative za ostvarivanje ciljeva Udruženja;



- podnosi godišnji i polugodišnji izvještaj o svom radu Skupštini na razmatranje i usvajanje;
- utvrđuje godišnji i polugodišnji obračun o izvršenju plana prihoda i rashoda Udruženja i podnosi ga Skupštini na razmatranje i usvajanje;
- rješava po žalbama članova u prvom stepenu;
- odlučuje o prestanku članstva u Udruženju;
- prati provedbu finasijskog plana rada Udruženja i donosi odluke o upotrebi sredstava;
- donosi odluku o formiranju komisija, odbora, stručnih timova, sekcija, radi realizacije postavljenih ciljeva Udruženja;
- priprema analize, informacije i druge materijale za Skupštinu;
- predlaže programe i planove razvoja Udruženja;
- donosi Poslovnik o svom radu, o radu komisija i drugih tijela;
- priprema i utvrđuje izvještaj o radu za svaku kalendarsku godinu, odnosno period između dvije sjednice Skupštine i podnosi ga Skupštini na razmatranje i usvajanje;
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i ovim statutom i koje mu stavi u nadležnost Skupština.

#### **Član 29.**

Članovi Upravnog odbora mogu biti opozvani i prije isteka vremena na koji su izabrani i to:

- na sopstveni zahtjev;
- ako ne prisustvuju sjednici Upravnog odbora tri puta uzastopno bez opravdanih razloga;
- ako svojim radnjama u vezi sa radom Upravnog odbora ruše ugled Udruženja;
- drugim slučajevima predviđenim Zakonom, ovim Statutom i aktima Udruženja.

#### **Član 30.**

Predsjednik Upravnog odbora:

- saziva sjednice Upravnog odbora samoinicijativno ili na zahtjev najmanje jedne trećine članova Upravnog odbora i rukovodi njenim radom;
- stara se o provođenju programa rada, odluka, zaključaka i smjernica Skupštine;
- stara se o provođenju plana rada Upravnog odbora;
- sačinjava godišnji i polugodišnji izvještaj o svom radu i podnose ga Upravnom odboru na razmatranje i usvajanje;
- potpisuje akte koje donosi Upravni odbor;
- održava stalne kontakte sa javnošću i promoviranje ciljeva Udruženja;
- vrši i druge poslove koje mu odredi Skupština i Upravni odbor Udruženja.

Predsjednika u odsustvu mijenja podpredsjednik Upravnog odbora u svim poslovima iz prethodnog stava ovog člana.

Predsjednik i podpredsjednik Upravnog odbora su ujedno i predsjednik i podpredsjednik Udruženja.

#### **Član 31.**

Upravni odbor može, radi efikasnijeg i racionalnijeg izvršavanja svojih poslova i zadataka, posebnom odlukom obrazovati komisije, radna tijela, odbore, stručne timove, sekcije i sl.

Odlukom iz prethodnog stava utvrđuje se sastav, djelokrug, broj članova i način ostvarenja odgovornosti ovih radnih tijela.

#### **Član 32.**

Upravni odbor donosi Poslovnik o svom radu.

Poslovnikom će se detaljno urediti prava, obaveze i odgovornosti, način rada, glasanja i donošenja odluka Upravnog odbora.

### **3. Predsjednik i podpredsjednik Udruženja**

#### **Član 33.**

Udruženje ima predsjednika i podpredsjednika Udruženja, koje bira i razrješava Skupština na mandatni period od četiri (4) godine, sa mogućnošću reizbora.

Predsjednik i podpredsjednik su za svoj rad odgovorni Skupštini.

#### **Član 34.**

Predsjednik i podpredsjednik Udruženja imaju sljedeća prava i dužnosti:

- zastupaju i predstavljaju Udruženje u pravnom prometu;
- rukovode radom Udruženja i organiziraju njegov rad;
- odgovorni su za zakonitost rada Udruženja;
- odlučuju o upotrebi sredstava za realizaciju ciljeva Udruženja;
- naredbodavci su u izvršenju finansijskog plana;
- staraju se o izvršenju odluka, zadataka i zaključaka Skupštine;
- nastupaju u ime Udruženja u odnosima sa trećim licima;
- podnose izvještaj o radu Skupštini;
- pripremaju i predlažu nacrt budžeta za rad Udruženja, Upravnog odbora i Skupštine;
- staraju se o pravilnom korištenju imovine Udruženja, o urednom obavljanju materijalno finansijskog poslovanja, zakonitom i blagovremenom vršenju stručnih i administrativnih poslova;
- koordiniraju rad organa i tijela i donose odluke o pitanjima o radu Udruženja, osim onih koji su u isključivoj nadležnosti Skupštine i Upravnog odbora;
- obavljaju i druge poslove koje im je povjerila Skupština.

Predsjednik i podpredsjednik Udruženja su ujedno i predsjednik i podpredsjednik Upravnog odbora.

Predsjednik i podpredsjednik mogu biti opozvani i prije isteka vremena na koji su izabrani i to:

- na sopstveni zahtjev,
- ako ne obavljaju pravilno poslove predsjednika i podpredsjednika Udruženja,
- ako svojim radnjama nanose i ruše ugled Udruženja, i
- drugim slučajevima predviđenim Zakonom, ovim Statutom i aktima Udruženja.



## **4. Sekretar Udruženja**

### **Član 35.**

Udruženje ima sekretara Udruženja kojeg bira i razrješava Skupština.

Mandat sekretara Udruženja je 4 (četiri) godine sa mogućnošću ponovnog izbora.

Sekretar:

- vodi administrativno-tehničke poslove Udruženja;
- pomaže predsjedniku i podpredsjedniku Upravnog odbora i predsjedniku Skupštine u vođenju sjednica;
- čuva i koristi pečat Udruženja;
- obavještava članove Udruženja o redovnim i vanrednim sastancima Udruženja, aktivno učestvuje na svim sastancima Udruženja, te vodi zapisnike sa istih;
- prima pristupnice za članstvo i vodi spisak članova Udruženja na propisanom obrascu;
- prikuplja i vodi evidenciju o članarini.

## **IX-URED I DRUGI ORGANIZACIONI OBLICI**

### **Član 36.**

Udruženje može imati urede/kancelarije izvan svoga sjedišta radi ostvarivanja ciljeva Udruženja.

Odluku o otvaranju ureda donosi Skupština.

Organizacioni oblici iz stava 1. ovog člana nemaju svojstvo pravnog lica.

## **X- INFORMISANJE I JAVNOST RADA UDRUŽENJA**

### **Član 37.**

Rad Udruženja je javan.

Udruženje je dužno omogućiti nadzor nad zakonitošću rada nadležnom Ministarstvu.

Organi Udruženja su dužni da članovima Udruženja i ovlaštenim predstavnicima sredstava informisanja učine dostupnim podatke, informacije i isprave koje se odnose na rad Udruženja.

Predstavnici sredstava informisanja imaju pravo da prisustvuju sjednicama Skupštine i da izvještavaju o radu tog organa.



#### **Član 38.**

Članovi Udruženja imaju pravo da budu redovno informisani o radu svih organa Udruženja.

Za informisanje članova Udruženja zadužen je predsjednik Udruženja.

#### **Član 39.**

Izuzetno, opštim aktom koji donosi Upravni odbor može se utvrditi da pojedine informacije, podaci i isprave, predstavljaju poslovnu tajnu. Istim aktom mogu se utvrditi odgovorna lica za korištenje i zaštitu informacija koje imaju karakter poslovne tajne.

Za poslovnu tajnu ne mogu se odrediti podaci koji su javni po zakonu i drugim propisima, kao i podaci o kršenju zakona i drugih propisa.

### **XI- PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE UDRUŽENJA**

#### **Član 40.**

Udruženje u pravnom prometu s trećim licima predstavljaju i zastupaju predsjednik Udruženja i podpredsjednik Udruženja, koje imenuje i razrješava Skupština Udruženja.

U postupcima u kojima Udruženje sudjeluje kao stranka radi ostvarivanja svojih prava, dužnost i odgovornost pred nadležnim organima, Predsjednik i Podpredsjednik Udruženja mogu dati pismenu punomoć advokatu za zastupanje ili drugoj stručnoj osobi.

### **XII -TRAJANJE I PRESTANAK UDRUŽENJA**

#### **Član 41.**

Udruženje će trajati sve dok za to budu postojali zakonski uslovi ili dok Skupština ne donese odluku o prestanku Udruženja.

#### **Član 42.**

Udruženje može prestati sa radom dobrovoljno ili po sili zakona.

Odluku o dobrovoljnom prestanku rada Skupština donosi dvotrećinskom većinom svih članova Udruženja.

Inicijativu za prestanak rada Udruženja može dati jedna trećina članova Udruženja ili Upravni odbor, u slučaju:

1. ako je proteklo dvostruko više vremena od vremena utvrđenog Statutom Udruženja za održavanje Skupštine, a Skupština nije održana,
2. ako se broj članova Udruženja smanji ispod broja tri,
3. u drugim slučajevima utvrđenim Zakonom.

Inicijativa se podnosi predsjedniku Upravnog odbora koji priprema materijal za Skupštinu.

#### **Član 43.**

Udruženje prestaje sa radom po sili zakona, u skladu sa odredbama članova 51. i 52. Zakona o udruženjima i fondacijama Bosne i Hercegovine.

Udruženje je obavezno svaku statusnu promjenu prijaviti nadležnom Ministarstvu u roku utvrđenim Zakonom.

### **XIII-SPAJANJE I PODJELA U DRUGO UDRUŽENJE I PRESTANAK RADA UDRUŽENJA**

#### **Član 44.**

Udruženje se može spojiti ili podijeliti u drugo Udruženje u skladu sa Zakonom.

Odluku iz prethodnog stava donosi Skupština dvotrećinskom većinom svih članova Udruženja.

### **XIV-PRIHODI UDRUŽENJA**

#### **Član 45.**

Prihodi Udruženja su:

- članarine;
- kotizacije zainteresiranih subjekata za rad Udruženja;
- dobrovoljne priloge, poklone i donacije javnih institucija, fizičkih i pravnih lica, kako domaćih tako i inozemnih;
- državne subvencije i ugovore sa državom, javnim institucijama, fizičkim i pravnim licima, kako domaćim, tako i inozemnim;
- prihodi od kamata, dividendi, dobiti od kapitala, zakupnina, honorara i sličnih izvora pasivnih prihoda;
- prihod stečen vlastitim djelovanjem kroz ostvarivanje ciljeva i aktivnosti Udruženja, kako je to određeno ovim Statutom;
- iz dijela dobiti koju ostvare pravna lica ili subjekti čiji je osnivač Udruženje;
- iz drugih zakonom dozvoljenih izvora.



## **XV-PRAVILA ZA OSTVARIVANJE, KORIŠTENJE I RASPOLAGANJE SREDSTVIMA UDRUŽENJA, KAO I ORGAN KOJI JE OVLAŠTEN ZA NADZOR NA KORIŠTENJEM TIH SREDSTAVA**

### **Član 46.**

Ostvarivanje, korištenje i raspolaganje sredstvima Udruženja utvrđuje se finansijskim planom (sa pripadajućim prihodima, aktivnostima i utvrđenim prioritetima), kojeg donosi Skupština, na prijedlog predsjednika Udruženja.

O upotrebi (korištenju) sredstava, u skladu sa finansijskim planom, odlučuje Upravni odbor.

### **Član 47.**

Udruženje djeluje po načelima neprofitabilne organizacije, a eventualnu dobit usmjerava isključivo za proširenje svojih kapaciteta i djelatnosti radi ostvarivanja programskih ciljeva.

Udruženje je dužno upravljati imovinom udruženja sa pažnjom dobrog domaćina, na odgovoran i zakonit način i u najboljem interesu članova Udruženja.

Nadzor nad korištenjem sredstava Udruženja vrši Skupština.

Skupština je nadležna za kontrolu svih dokumenata, koji se odnose na finansijsko poslovanje, posebno periodičnih, polugodišnjeg i završnog finansijskog izvještaja.

Dokumenta iz prethodnog stava Skupština razmatra na redovnoj godišnjoj, a po potrebi na vanrednoj sjednici Skupštine.

## **XVI-NAČIN OSTVARIVANJA FINANSIJSKOG IZVJEŠTAJA I IZVJEŠTAJA O RADU UDRUŽENJA**

### **Član 48.**

Skupština, na redovnoj godišnjoj sjednici usvaja Finansijski izvještaj i Izvještaj o radu Udruženja, za prethodnu godinu.

Udruženje je dužno da uredno vodi poslovne knjige u skladu sa opšte prihvaćenim računovodstvenim principima i da sastavlja finansijske izvještaje u skladu sa relevantnim zakonima.

### **Član 49.**

U sjedištu Udruženja, u rokovima utvrđenim zakonom ili odlukama Skupštine ili Upravnog odbora, obavezno se čuvaju sljedeći dokumenti: Statut Udruženja ; godišnji i polugodišnji obračun poslovanja Udruženja, sa bilasnom uspjeha; zapisnici i odluke Skupštine, Upravnog odbora i predsjednika Udruženja; akti tekuće korespondencije i drugi akti vezani za rad i poslovanje Udruženja.



## **XVII-PRAVILA ZA RASPODJELU PREOSTALE IMOVINE U SLUČAJU PRESTANKA RADA UDRUŽENJA**

### **Član 50.**

Istovremeno sa odlukom o prestanku rada Udruženja Skupština donosi plan likvidacije Udruženja, kojim se utvrđuje raspored imovine, prava i obaveze Udruženja.

Skupština imenuje likvidatora Udruženja čija dužnost je da se stara o izvršenju plana likvidacije i koji je ovlašten da zastupa Udruženje u postupku likvidacije i u postupku podnošenja zahtjeva za prijavu prestanka rada Udruženja nadležnim organima.

Imovina kod raspuštanja udruženja, nakon izmirenja svih zakonskih obaveza, dodijelit će se nekom drugom udruženju koje obavlja iste ili slične djelatnosti, a na osnovu odluke Skupštine.

## **XVIII-POSTUPAK ZA DONOŠENJE STATUTA, IZMJENA I DOPUNA STATUTA I DRUGIH OPŠTIH AKATA UDRUŽENJA**

### **Član 51.**

Osnovni opšti akt Udruženja je Statut Udruženja.

Udruženje može donositi i druge opšte akte: pravilnike, odluke i poslovnike.

Opšti akti moraju biti saglasni Zakonu i Statutu Udruženja.

Pojedinačni akti su odluke, rješenja, zaključci, uputstva i mišljenja.

### **Član 52.**

Na sastancima organa upravljanja i njegovim komisijama - odborima obavezno se sačinjavaju zapisnici.

Zapisnici moraju biti istiniti i moraju odražavati tok rada sastanka i sadržavati odluke koje su donijeli organi upravljanja na svojim sjednicama.

Zapisnici moraju biti potpisani.

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta može pokrenuti Upravni odbor ili najmanje trećina članova Udruženja.

Inicijativa se podnosi Upravnom odboru, pismenim putem i sa odgovarajućim obrazloženjem.

Utvrđeni prijedlog dostavlja se Skupštini, najmanje 30 dana prije dana održavanja sjednice Skupštine.

### Član 53.

O izmjenama i dopunama statuta odlučuje Skupština dvotrećinskom većinom članova.

Predsjednik Skupštine potpisuje odluku o izmjenama i dopunama Statuta koji se smatraju originalima i čuvaju u arhivi Udruženja.

## XIX-PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 54.

Za tumačenje odredaba ovog Statuta nadležna je Skupština Udruženja.

### Član 55.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a prestaje da važi Statut Udruženja broj 03/05 usvojen na dan 23.12.2005. godine.

Ovaj Statut primjenjivaće se od dana promjene upisa u Registar kod nadležnog Ministarstva.

**PREDSJEDNIK SKUPŠTINE**



**Adnan Ibišević**

Broj: 03/13  
Sarajevo, 15.07.2013. godine

**OVJERAVA**  
**Ministarstvo pravde**  
**Bosne i Hercegovine**

Broj: 08-50.1-190/05  
Sarajevo, 11.09.2013.godine.

ПОМОЋНИК М

Razila Mujić

*Za p...*





**Udruženje Centar za energiju, okolinu i resurse  
CENER 21**

Broj: 122-4 /22  
Sarajevo, 07.03.2022. godine

Na osnovu člana 25. Statuta Udruženja Centar za energiju, okolinu i resurse-CENER 21, Skupština Udruženja je na sjednici održanoj 07.03.2022. godine u Sarajevu, donijela sljedeću

**O D L U K U**  
**o izmjenama i dopunama Statuta Udruženja Centar za energiju, okolinu i resurse-CENER 21**

**Član 1.**

Ovom Odlukom vrši se izmjena člana 3. Statuta Udruženja Centar za energiju, okolinu i resurse-CENER 21, broj: 03/13 od 15.07.2013. godine (u daljem tekstu: Statut).

**Član 2.**

Član 3. Statuta mijenja se tako da sada glasi:

“Član 3.

Sjedište Udruženja je: Sarajevo, ulica Podgaj broj 8.”

**Član 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.



Predsjednik Skupštine

*Nadira Berbić*  
Nadira Berbić

Dostaviti:

- Ministarstvo pravde BiH
- a/a

**OVJERAVA**  
**Ministarstvo pravde**  
**Bosne i Hercegovine**

Broj: UP09-07-1-570/22  
Sarajevo, 20.4.2022. godine

**POMOĆNICA MINISTRA**

*Slavka Alagić*  
**Slavka Alagić**

